बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन

मापदण्ड, २०८३

नौमूले गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
नौमूले, दैलेख

नौमूले गाउँपालिका

बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८३

प्रस्तावना:

नेपाल सरकारले तोकेका क्षेत्र र वर्गका बालबालिकालाई प्रदान गरिँदै आएको बालपोषण भत्ताको प्रभावकारितालाई मध्यनजर गरि उनीहरुको उचित हेरचाह, स्याहार र लगानीमा सहयोग पुर्याउनको लागि अभिभावकहरुको सचेतना अभिबृद्धि गर्न आवश्यक मापदण्ड बनाइ लागू गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नौमूले गाउँपालिकाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८३ मिति: २०८३।०१।०४ गते बसेको नौमूले गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो मापदण्डको नाम बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८३ रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

(क) "सहभागी" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रममा सहभागी हुने बालपोषण भत्ता प्राप्त गरिरहेका पाँचवर्ष ननाघेका बालबालिकाका अभिभावक जस्तै बाबुआमा, हजुरबुबा हजुरआमा, दाजुदिदी वा परिवारको सदस्य वा संरक्षकहरुलाई सम्झनुपर्दछ।

(ख) "सहजकर्ता" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी तालिम प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको प्रभावकारितालाई आवश्यकता अनुसार अनुगमन, सल्लाह सुझाव दिन गठन भएको समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(घ) "अभिभावक सचेतना कार्यक्रम" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने विभिन्न सत्रहरुलाई बुझ्नुपर्दछ। यस अन्तर्गत बालबालिका र अभिभावकबीचको अन्तरक्रिया, सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी जानकारी, पारिवारिक बजेट व्यवस्थापन, मातृ तथा बालपोषण तथा सरसफाई सम्बन्धी जानकारीमूलक सत्रहरु पर्दछन् ।

परिच्छेद-२

बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको उद्देश्य, अपेक्षित उपलब्धि तथा समग्र कार्यान्वयन प्रक्रिया

३. उद्देश्य

(क) नेपाल सरकारले तोकेका वर्ग र क्षेत्रका पाँचवर्ष उमेर ननाघेका बालबालिकालाई प्रदान गरिँदै आएको बालपोषण भत्तालाई प्रभावकारी रुपमा बालबालिकामा लगानी गर्नका लागि अभिभावकहरुलाई सचेतना कार्यक्रममा सहभागी गराउने ।

(ख) नौमूले गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै वडाका विशेषगरी ५ वर्ष ननाघेका बालबालिकाका

अभिभावकहरुलाई बालबालिकाको उचित हेरचाह र स्याहार सुसार गर्ने सम्बन्धमा ज्ञान,सीप र दक्षता अभिबृद्धि गराउने।

(ग) नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने सामाजिक सुरक्षा भत्ता,त्यसका लागि आवश्यक पर्ने कागजात र दर्ता प्रक्रियाको बारेमा जानकारी प्रदान गराउने।

(घ) बालबालिकाको पोषण सुधार तथा मातृ स्वास्थ्य सुधार सम्बन्धी ज्ञान,सीप र क्षमता अभिबृद्धि गराउने।

(ङ) पारिवारिक आम्दानी र खर्च व्यवस्थापनको बारेमा ज्ञान,सीप अभिबृद्धि गराउने।

(च) नेपाल सरकारको बिभिन्न निकायबाट उपलब्ध गराउने बालपोषण सहयोगको उपयोगलाई समेत समाहित गरी सचेतना तथा क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गराउने।

४. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सहजकर्ता छनौट र योग्यता

बालपोषण तथा स्याहार सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सहजीकरणको लागि आवश्यक देहाय बमोजिमका सहजकर्ताहरुको छनौट गरिनेछ ।

(क) अभिभावक सचेतना सम्बन्धी तोकिएको तालिममा सहभागी भई प्रमाण-पत्र प्राप्त व्यक्ति ।

(ख) स्थानीय र सहजीकरण गर्न सक्ने व्यक्ति ।

(ग) कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

(घ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत सत्रहरु सञ्चालनका लागि समय दिन सक्ने र सम्बन्धित वडाको व्यक्ति ।

उपरोक्त बमोजिमको योग्यता भएको व्यक्तिलाई वडा कार्यालयको सिफारिसमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन समितिले छनौट गर्नेछ । त्यसरी छनौट गर्दा सकेसम्म महिलालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

५. आर्थिक व्यवस्थापन

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने बजेटको व्यवस्थापन गाउँपालिकाको आफ्नै श्रोतमा वा बिभिन्न संघ संस्थाहरुको सहयोगमा सञ्चालन गर्न सकिने वा गाउँपालिका र संघसंस्थाको लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ । गाउँपालिका अन्तर्गतको महिला तथा बालबालिका शाखाको प्रमुख वा गाउँपालिकाले तोकेको शाखाको प्रमुख यस कार्यक्रमको सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा रहनेछ ।

६. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

(क) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाद्वारा आफै तथा अन्य संघ-संस्थाको सहयोगमा वडास्तरमा स्थानीय सहजकर्ता निर्माण गरिनेछ ।

(ख) तालिम प्राप्त सहजकर्ताद्वारा समुदायस्तरमा समूह बनाई सत्रहरु सञ्चालन गर्ने र समूह बनाउँदा ८ देखि १२ जना भन्दा नबढ्ने गरी बनाईनेछ ।

(ग) समुदायमा बालपोषण तथा स्याहार सम्बन्धी तयार पारिएको सहजीकरण पुस्तिका अनुसार सत्र सञ्चालन गरिनेछ त्यस बाहेक आवश्यक परेको खण्डमा विभिन्न विषय वस्तुको बारेमा सत्रहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(घ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरुको समय न्युनतम दुई घण्टाको हुनेछ र दिनमा एउटा समूहमा एउटा सत्र मात्र सञ्चालन गरिनेछ र केहि दिनको फरकमा अर्को सत्र सञ्चालन गरिनेछ ।

(ङ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको सम्पूर्ण सत्रहरुमा सहभागी हुने सहभागीलाई नमूना अभिभावकको रुपमा प्रमाण-पत्र प्रदान गरिनेछ ।

(च) एउटा समूहको सहजीकरणको लागि आवश्यकता अनुसार एक वा दुईजना सहजकर्ता परिचालन गरिनेछ ।

(छ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरु सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरुको घरभेट गर्ने,

अभिभावकहरुले सत्रमा सिकेका कुराहरुलाई व्यवहारमा लागू गर्न केहि कठिनाई भएमा सोको बारेमा सहजकर्तालि सहजीकरण गर्नेछन् ।

७. समूह गठन तथा परिचालन

(क) समुदाय स्तरमा १२ जनाभन्दा नबढ्ने गरी सहजकर्ताहरुले समूह गठन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरु हप्ताको १ दिन कम्तीमा २ घण्टाको हुनेछ ।

(ग) अभिभावक सचेतना कार्यक्रममा सहभागी भएका सहभागीहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप सम्पूर्ण कक्षामा सहभागी भएपश्चात् एउटा कार्यक्रमको आयोजना गरि प्रमाण-पत्र प्रदान गरिनेछ ।

(घ) सहजकर्ताहरुले सहभागीमा आएका परिवर्तनहरुको सफलताका कथाहरु बनाउनु पर्नेछ र गाउँपालिका मा पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. लक्षित समूह

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको लक्षित समूह नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिने बालपोषण भत्ता प्राप्त गरिरहेका ५ बर्ष ननाघेका बालबालिकाका मुख्य स्याहारकर्ताहरु हुनेछन् भने आवश्यकता अनुसार परिवारका अन्य सदस्यहरुलाई पनि यसमा सहभागी गराउन सकिनेछ ।

९. सहजकर्ता तथा लक्षित समूहलाई प्रोत्साहन तथा खाजा खर्च प्रदान

- अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तालिम प्राप्त सहजकर्तालाई कक्षा सहजीकरण बापत प्रति कक्षा प्रति सहजकर्ता रु.१०००।-(एक हजार) मात्र मा करकट्टी गरी प्रदान गरिने छ । यसका साथै गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार रु. १०० ।-(एक सय) रकम बराबरको खाजा खर्च प्रदान गर्न सक्ने तथा घरभेट वापत प्रोत्साहन खर्च र लक्षित समूहलाई खाजा खर्च गाउँपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।
- आवश्यकता र समय सन्दर्भ अनुसार यो रकम गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार परिवर्तन गर्न सकिने छ र सहजकर्ताहरु परिचालनको लागि यसै कार्यविधिको अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचा अनुसार सहजकर्ताहरुसँग कार्यपालिकाले तोकेको सम्पर्क व्यक्ति वा संयोजकले सम्झौता गरिने छ ।

१०. सहजकर्ता निर्माण तथा परिचालन प्रकिया :

(क) प्रत्येक वडाले दफा ४ बमोजिमको योग्यता भएका व्यक्तिहरुलाई सहजकर्ता तालिमको लागि छनौट तथा सिफारिस गर्ने ।

(ख) छनौट भएका सहभागीहरुलाई गाउँपालिका स्वयंले श्रोत व्यक्ति परिचालन गरि वा अन्य संघसंस्थाको सहयोगमा तालिम प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ग) तालिम प्राप्त सहजकर्तालाई समुदायस्तरमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परिचालन गरिनेछ ।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको लागि सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिका स्तरीय ७ सदस्यीय देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको निर्माण गरिने छ ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष— संयोजक

(ख) गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत— सदस्य

(ग) गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख— सदस्य

(घ) गाउँपालिका स्तरीय बालसमूह सञ्जाल अध्यक्ष— सदस्य

(ङ) गाउँपालिका प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्य महिला र दलित बाट १-१ जना गरि २ जना - सदस्य

(च) गाउँपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख— सदस्य सचिव

यसका साथसाथै अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग मार्फत् पनि गरिनेछ ।

१२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न बनेको अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) गाउँपालिका भित्र सञ्चालन भइरहेको अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको स्थलगत अवलोकन गर्ने ।

(ख) अनुगमन पश्चात् देखिएका सवालहरुको बारेमा गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई जानकारी गराउने र समाधानका लागि पहलगर्ने ।

(ग) अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्नका लागि कार्यक्रममा सहभागी अभिभावकहरुसँग अन्तरक्रिया गर्ने र सोबारे गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई जानकारी गराउने ।

(घ) सहजकर्ताहरुसँग अन्तरक्रिया गर्ने र आवश्यक सल्लाह, सुझाव तथा सहयोग प्रदान गर्ने ।

१३. अभिलेखीकरण तथा प्रतिवेदन

(क) सहजकर्ताहरुले प्रत्येक सत्रका सहभागीहरुको हाजिरी अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक महिनाको अन्तमा महिनाभरी सञ्चालन गरेका सत्रहरु र घरभेटको विस्तृत प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणीत भएर आएका प्रतिवेदनहरु महिला तथा बालबालिका शाखामा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) गाउँपालिकाले अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको संक्षिप्त प्रतिवेदन राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा बार्षिक रुपमा पठाउनु पर्नेछ ।

१४. अभिभावक सचेतना कार्यक्रमका अपेक्षित उपलब्धिहरु

(क) अभिभावकहरुले बालबालिकालाई गर्ने व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तन आएको हुनेछ ।

(ख) बालबालिका र अभिभावकबीचको सम्बन्धमा सुमधुरता कायम भएको हुनेछ ।

(ग) अभिभावकले आफ्ना बालबालिकालाई बढी भन्दाबढी समय दिएका हुनेछन् ।

(घ) अभिभावकहरुले आफ्ना बालबालिकाको बृद्धि तथा विकासमा पोषणको महत्वबारे जानकारी प्राप्त गरि सो अनुसार अभ्यास गरेका हुनेछन् ।

(ङ) अभिभावकहरुले प्राप्त बालपोषण भत्तालाई बालबालिकाहरुको पोषणमा उपयोग गरेका हुनेछन् ।

(च) बालबालिकाहरुको पोषण अवस्थामा सुधार आएको हुनेछ ।

१५. सत्र सञ्चालन प्रमाणीत गर्ने

गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरुमा निर्माण गरिएका अभिभावक समूहहरुको विवरण र सत्रहरु सञ्चालन गरेको विस्तृत विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणीत भईसकेपछि मात्र सोको आधारमा सहजकर्तालाई प्रोत्साहन रकम तथा सहभागी खाजा खर्च वापतको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

परिच्छेद-३

विविध

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः यो मापदण्ड कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा गाउँपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

नौमूले गाउँपालिका

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहजकर्ता तथा गाउँपालिकाबीच

सम्झौता-पत्र

नौमूले गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडामा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना अनुरुप वडामा ५ बर्ष ननाघेका बालबालिकाहरुका अभिभावकहरुको समूह निर्माण गरि अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि यसै अन्तरगत विभिन्न वडाबाट अभिभावक कक्षा सञ्चालनका लागि तालिम प्राप्त गरेको सहजकर्ताले तालिम प्राप्त गरे पश्चात वडामा गएर अभिभावकहरुको समूह बनाई उनीहरुलाई अभिभावक कक्षा सञ्चालनका लागि तपाई सहजकर्ता श्री ———— र गाउँपालिकाबीच निम्न शर्तहरु पालना गर्ने गरि यो सम्झौता गरिएकोछ:

सहजकर्ताले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

१. अनिवार्य रुपमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी तालिम लिएको हुनुपर्ने ।

२. वडागत रुपमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रमका लागि समूह निर्माण गरि सहजीकरण गनुपर्ने र सहभागी ।

३. कार्यक्रम पश्चात् सहभागीहरुमा आएको परिवर्तन तथा सहभागीले गरेका अभ्यासहरुको अवलोकन गर्नका लागि सहभागीको घरभेट गर्नुपर्ने ।

४. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन सेभ द चिल्ड्रेनले तयार पारेको कक्षाको निर्देशिका बमोजिम सञ्चालन गरेको हुनुपर्नेछ ।

५. कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान अभिभावकले प्रस्तुत गरेका राम्रा अभ्यासहरु तथा चुनौतीहरुको टिपोट गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँपालीकामा पेश गर्ने ।

६. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न सत्रहरुको समय न्युनतम २ घण्टाको हुनेछ र सहभागीको पायक पर्ने स्थानमा सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

७. बालबालिकासँगको सम्बन्ध र सञ्चार प्रक्रियामा आफूलाई नमूनाको रुपमा प्रस्तुत गर्न सक्नुपर्ने ।

८. हप्तामा एउटा सत्र तथा बढीमा दुईदिन घरभेट गर्नुपर्नेछ ।

९. सहजकर्ताले सञ्चालन गरेको कक्षाहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयुक्तरुपमा परियोजना प्रतिनिधि तथा गाउँपालिका वा वडापालिका प्रतिनिधिले गर्नुपर्ने ।

१०. सहजकर्तालाई कक्षा सञ्चालन वापत प्रति कक्षा रु. .... करकट्टी गरि उपलब्ध गराइनेछ । कक्षाको वडाकार्यालय बाट सहजकर्ताले पेश गरेको प्रगति प्रतिवेदन र हाजिरी प्रमाणित गरि वडा कार्यालयको सिफारिस सहित गाउँपालिकामा पेश भए पश्चात रकम प्रदान गरिने छ ।

गाउँपालिकाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

१. सहजकर्तालि सञ्चालन गरेका सत्रहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
२. सहजकर्तालाई सत्र सञ्चालनको दिन तथा घरभेट गरेको दिनको वडाले हाजिरी प्रमाणीत भए पश्चात् प्रतिसत्र तथा घरभेट बापत गाउँपालिकाले निर्णय गरेबमोजिमको रकम प्रदानगर्ने।

सम्झौताको लागि आवश्यक कागजात

१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी एक प्रति
२) अभिभावक कक्षा सञ्चालन सम्बन्धि तालिमको प्रतिलिपी
३) एस एल सी, एस इ इ अध्ययन पुरा भएको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

सहजकर्ताको तर्फबाट	साक्षी / रोहबर	गाउँपालिकाको तर्फबाट
नाम:	नाम:	नाम:
पद:	पद:	पद:
ठेगाना:	ठेगाना:	ठेगाना:
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
मिति:	मिति:	मिति:

अनुसूची-२
नौमूले गाउँपालिका
वडा नं. —
सत्रगत प्रतिवेदन ढाँचा
अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सम्बन्धी प्रतिवेदन

१. सहजकर्ताको नाम——— :
२. स्थान——— :
३. मिति ——— :
४. सत्रको नाम : ———
५. सहभागीहरुको उपस्थिति : ———

क.स.	नाम थर	उमेर	लिङ्ग	बालबालिकाको संख्या (१८ वर्ष भन्दा मुनिका बालबालिका मात्र लेख्ने)		सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
				बालक संख्या	बालिका संख्या		

६. पाठ योजना

क.स.	मुख्य विषयवस्तु	विधि	सामग्री सहजकर्ता	समय

७. सत्र सञ्चालनबाट प्राप्त उपलब्धिहरु

८. सहभागीमा आएका परिवर्तनहरु र उदाहरणहरु (नाम सहित उल्लेख गरेर लेख्ने)

९. सत्र सञ्चालनमा आएका चुनौतीहरु र समाधानका उपायहरु

१०. सिकाईहरु

११. गृहकार्य

अनुसूची-३

नौमूले गाउँपालिका

वडा नं———

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम मासिक प्रतिवेदन फाराम

सहजकर्ताहरुको नामः

१.

२.

पृष्ठभूमिः

कार्यक्रमको उद्देश्यहरुः

सत्रहरुको विवरण

क.सं.	सत्रहरुको विवरण	सत्र सञ्चालन मिति	जम्मा सहभागी	अन्य सहभागी	कैफियत

कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अपनाईएका विधिहरु

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा हाँसिल गरिएका उपलब्धिहरु

सहभागीमा आएका परिवर्तनहरु र उदाहरणहरु (नाम सहित उल्लेख गरेर लेखे)

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आएका चुनौतीहरु र समाधानका उपायहरु

सिकाईहरु

अनुसूची-४

अनुगमन प्रतिवेदन ढाँचा

नौमूले गाउँपालिका

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम फिल्ड अनुगमन प्रतिवेदन

१. भ्रमणको उद्देश्य :

२. भ्रमणको अवधि :

३. भ्रमण गरिएको स्थान:

४. भ्रमणकर्ताको विवरण

फिल्ड भ्रमण गरिएको मिति	भ्रमणको दौरानमा भेटिएका मुख्य व्यक्तिहरु	भ्रमणको दौरानमा गरिएका कियाकलाप	भ्रमणको उपलब्धिहरु

भ्रमणको दौरान देखिएका मुख्य सवालहरु

भ्रमणदलको सुझावहरु

अनुसुची ५

नौमूले गाउँपालिका

वडाबाट गरिने सिफारिस ढाँचा

श्री नौमूले गाउँपालिका
नौमूले, दैलेख ।

विषयः सिफारिस सम्बन्धमा ।

पस्तुत विषयमा यस वडामा सञ्चालन भएको अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तरगत वडाका सहजकर्ताहरु श्री .... ले .... साल .... महिनामा जम्मा .... वटा अभिभावक कक्षा सञ्चालन गरेको बेहोरा यसै पत्रसँग संलग्न कागजातका आधारमा सिफारिस गरिनुका साथै आवश्यक भुक्तानीका लागि अनुरोध छ ।

....

वडा अध्यक्ष

आज्ञाले .... प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत