

छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

नौमूले गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास भई नेपाल भित्रका सरकारी/सामुदायिक शिक्षण संस्थामा विज्ञान विषय वा प्राविधिक शिक्षा अध्ययनरत जेहेन्दार, उत्पिडित, असहाय र गरिब परिवारका विद्यार्थीहरूलाई यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्तिलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा वितरण गरी लक्षित वर्गसम्म पुर्‍याउन बाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ तथा नौमूले गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७९ को दफा ६२ को उपदफा (३) बमोजिम नौमूले गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम "छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले नौमूले गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले नौमूले गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले नौमूले गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "बडा" भन्नाले नौमूले गाउँपालिकाका सम्बन्धित बडा कार्यालयहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "समिति" भन्नाले दफा ७ बमोजिमको छात्रवृत्ति छनौट तथा वितरण समिति सम्झनुपर्छ ।

(च) "छात्रवृत्ति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम वितरण गरिने छात्रवृत्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "लक्षित समूह" भन्नाले एकल महिला, अपहेलनामा परेका, अपाङ्गता भएका, आदिवासी जनजाति, अल्पसंख्यक, दलित, शहीद तथा बेपत्ता पारिएका परिवारका सदस्य, घाइते, अपाङ्ग भएका परिवारका सदस्य वैदेशिक रोजगारीका सिलसिलामा मृत्यु भएका कामदारको परिवार, प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक प्रकोपका कारण विस्थापित तथा प्रभावित र अति विपन्न वर्गका अन्य समुदायको परिवारका सदस्यहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "शैक्षिक संस्था" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालय वा शैक्षिक संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

३. गाउँपालिकाबाट वितरण गरिने छात्रवृत्ति:

(१) गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्ष सरकारी शैक्षिक संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको तहमा विज्ञान विषय तथा प्राविधिक शिक्षा अध्ययनरत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत जेहेन्दार, विपन्न, बाबु गुमाएका विद्यार्थीहरूलाई यस कार्यविधिको अधीनमा रही समितिले निर्धारण गरेबमोजिम छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अन्तर्गतको प्राविधिक शिक्षा अन्तर्गत स्वास्थ्य, कृषि, पशुविज्ञान, वनविज्ञान, इन्जिनियरिङ र सूचना प्रविधि विषय पर्नेछन ।

नौमूले गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
नौमूले, ईलाम
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

छविराम सुवंदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

(३) छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्दा सम्बन्धित विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थाले पेश गरेको कागजातका आधारमा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरेबमोजिमको रकम सम्बन्धित विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थालाई उपलब्ध गराइनेछ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक धारमा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले यस दफा बमोजिमको छात्रवृत्ति पाउने छैनन।

४. छात्रवृत्ति छनौट तथा वितरण समिति: (१) छात्रवृत्ति छनौट तथा वितरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन तथा यस विषयमा समन्वय एवम व्यवस्थापन समेत गर्नका लागि कार्यपालिकाको मातहतमा रहने गरी देहाय बमोजिम एक छात्रवृत्ति छनौट तथा वितरण समिति रहनेछ:

- (क) गाउँपालिका अध्यक्ष अध्यक्ष
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: सदस्य
(ग) गाउँ शिक्षा समितिका सदस्य सदस्य
(घ) गाउँसभाका सदस्यहरूमध्येबाट अध्यक्षले तोकेको कम्तिमा १ जना महिला सहित ३ जना: सदस्य

(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख: सदस्य सचिव

(२) समितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयको विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

५. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: दफा ४ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) प्राप्त निवेदनहरूलाई अभिलेखिकरण र मूल्याङ्कन गरी योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने,
(ख) छात्रवृत्ति शीर्षकमा विनियोजित बजेट समेतको विक्षेपण गरी प्रत्येक वर्ष छात्रवृत्ति प्रदान गरिने संख्या र छात्रवृत्ति रकम एकीन गर्ने,
(ग) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरू छनौट गरी छात्रवृत्ति रकम निर्धारण गर्ने तथा वितरण गर्ने,
(घ) छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयालाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउने,
(ङ) लक्षित वर्गले छात्रवृत्ति प्राप्त गरे नगरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने,
(च) छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने छनौटका आवश्यक थप आधारहरू निर्धारण गर्ने,
(छ) शैक्षिक छात्रवृत्तिलाई दीर्घकालिन तथा प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकालाई परामर्श उपलब्ध गराउने,
(ज) छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरणहरू अद्यावधिक गर्ने गराउने,
(झ) वितरण भएको छात्रवृत्ति सहि सदुपयोग भए नभएको अनुगमन गर्ने।

६. आवेदनका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) कार्यालयले छात्रवृत्ति वितरणको लागि कम्तीमा पन्ध्र दिनको समय दिई यस कार्यविधि बमोजिम वितरण गरिने छात्रवृत्तिका लागि इच्छुक विद्यार्थीहरूबाट आवेदन माग गरी स्थानीय स्तरमै विद्यार्थीले थाहा पाउने सुनिश्चिततासहित सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

सौमले पाठशालाको कार्यालय
कार्यपालिकाको कार्यालय
सौमले, कैलाली
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा देहायको विवरण समेत खुलाउनु पर्नेछः

(क) आवेदनको ढाँचा,

(ख) छात्रवृत्ति प्रदान गरिने विषय र तह

(ग) छात्रवृत्तिमा छनौट गर्ने प्राथमिकताका मुख्य आधारहरू,

(घ) आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजात तथा विवरणहरू,

(ङ) आवेदन बुझाउनु पर्ने स्थान र अन्तिम मिति

(च) समितिले आवश्यक ठहर्‍याएका अन्य विषयहरू ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना गाउँपालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेज मार्फत प्रकाशन गर्नुका साथै गाउँपालिका र बडा कार्यालयको सूचना पाटिमा समेत टाँस गर्नुपर्नेछ ।

७. आवेदन दिनुपर्ने: (१) दफा ३ बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न चाहने इच्छुक विद्यार्थीले दफा (६) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको स्थान र अवधिभित्र अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी आवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) तोकिएको अवधिभित्र र प्रकृया पूरा नगरी आवेदन पेश गर्ने विद्यार्थीले यस कार्यविधि बमोजिमको छात्रवृत्ति सुविधा पाउने छैनन ।

८. छात्रवृत्तिका लागि योग्यताक्रमको सूची तयार गर्ने:

(१) समितिले दफा ७ बमोजिम प्राप्त हुन आएका निवेदन तथा संलग्न कागजातका आधारमा मूल्याङ्कन गरी वेगलाबेगलै योग्यताक्रम अनुसारको सूची तयार पार्नुपर्नेछ ।

(२) दफा (९) बमोजिम माग गरिएको सूचना अनुसार व्यवस्थापन समितिले तोकेको शैक्षिक छात्रवृत्ति वितरणका लागि अनुसूची (२) मा उल्लेखित सूचकहरूका आधारमा प्राथमिकीकरण गरी विद्यार्थीहरूको अन्तिम योग्यताक्रम सूची तयार गर्नेछ ।

९. विद्यार्थी छनौट गर्ने: (१) समितिले दफा (८) बमोजिम तयार गरेको अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीका आधारमा छनौटको विवरण सार्वजनिक समेत गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रमको सूची छनौट गर्दा समितिले कम्तीमा बीस प्रतिशतसम्म वैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीको विवरण समेत कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको छात्रवृत्ति छनौट र वैकल्पिक योग्यताक्रमको सूची सार्वजनिक गर्नेछ र सोको जानकारी सम्बन्धित शैक्षिक संस्थालाई समेत दिनुपर्नेछ ।

(४) कार्यालयले नतिजा प्रकाशन गर्दा दरखास्त दिने सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको योग्यताक्रमको सूची गाउँपालिकाको वेबसाइटबाट समेत प्रकाशन गर्नेछ ।

१०. कबुलियतनामा गर्नुपर्ने: (१) दफा १२ बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थी छनौट भएका विद्यार्थी र सम्बन्धित परिवारको मुख्य अभिभावकले छनौटको अन्तिम सूची प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचामा तीन प्रति कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ ।



सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कबुलियतनामामा अन्य कुराको अतिरिक्त छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन पूरा नगरेमा, अन्य संस्था वा निकायबाट सोही अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति प्राप्त गरेकोमा, दोहोरो पर्ने गरी छात्रवृत्ति स्वीकार गरेको भएमा छात्रवृत्तिको रूपमा प्राप्त गरेको रकम तथा त्यसमा कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको व्याज रकम समेत सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको कबुलियतनामाको एक/एक प्रति समिति तथा कार्यपालिका, सम्बन्धित विद्यालय वा शैक्षिक संस्था र सम्बन्धित विद्यार्थी एवम अभिभावक समेतलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

११. छात्रवृत्ति प्रदान नगरिने: देहायका अवस्थामा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन:

- (क) अन्य निकायबाट नियमित रूपमा छात्रवृत्ति प्राप्त गरिरहेको भएमा,
- (ख) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी कुनै प्रकारको स्थायी, अस्थायी वा करार सेवामा कार्यरत भएमा,
- (ग) अध्ययनरत तहमा एकपटक छात्रवृत्ति प्राप्त गरिसकेको भएमा,
- (घ) कुनै पनि शैक्षिक छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस भई पाउने पक्का भईसकेको भएमा,
- (घ) गलत तथा झुटा विवरण तथा कागजात पेश गरेको प्रमाणित भएमा,
- (घ) कुनै पनि शैक्षिक छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस भई पाउने पक्का भईसकेको भएमा,
- (ङ) कुनै पनि फौजदारी कसुरमा दोषी प्रमाणित भएकोमा ।

१२. छात्रवृत्ति रद्द गरिने: (१) देहायको अवस्थामा यस कार्यविधि बमोजिम वितरण भएको छात्रवृत्ति समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले रद्द गर्न सक्नेछ:

- (क) निवेदनका साथ झुटा विवरणहरू पेश गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ख) छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको कक्षाको अध्ययन पूरा नगरेमा,
- (ग) अध्ययन अवधिमा फौजदारी कसुरमा दोषी प्रमाणित भएमा,
- (घ) सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाबाट निष्काशित भएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम छात्रवृत्ति रद्द भएमा त्यसबन्दा अगाडि प्राप्त गरेको छात्रवृत्ति रकम गाउँपालिकाको राजस्व खातामा फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

१३. वैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीमा परेको उम्मेदवारलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने:

(१) छात्रवृत्तिको लागि छनौट भएको विद्यार्थीले त्यस्तो छात्रवृत्ति लिन नचाहेमा वा दफा १० बमोजिम कबुलियतनामा गर्न नआएमा वा त्यस्तो विद्यार्थीले दफा ११ को अवस्था भई छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न नसक्ने भएमा वैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीमा नाम समावेश भएका उम्मेदवारलाई योग्यताक्रम अनुसार सोही शैक्षिक सत्र भित्र समावेश गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(२) दफा (१) बमोजिम छात्रवृत्ति पाउन योग्य वैकल्पिक विद्यार्थी उम्मेदवारले छात्रवृत्ति प्रदान गरिने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन भएको मितिले पाँच दिन भित्रमा दफा १० बमोजिमको कबुलियतनामा गरी सक्नु पर्नेछ ।

गाउँपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धनराज सुब्बा
गाउँपालिका अध्यक्ष

(३) गाँउ कार्यपालिकाले छात्रवृत्ति वढाउन सकिने गरी निर्णय गरी थप बजेटको व्यवस्था गरिएकोमा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले बैकल्पिक योग्यताक्रममा रहेका विद्यार्थीहरूका लागि समेत छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१४. छात्रवृत्तिको रकम भुक्तानी: दफा ९ बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि छनौट भई दफा १० बमोजिम कबुलियतनामा गरेपछि छात्रवृत्तिको रूपमा प्रदान गरिने रकम सम्बन्धित छात्रवृत्ति शीर्षकमा विनियोजित बजेट शीर्षकबाट कार्यालयले सम्बन्धित विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थालाई पटक-पटक वा एकमुष्ट रूपमा रकम भुक्तानी गर्नेछ । पटक-पटक वा एकमुष्ट रूपमा रकम भुक्तानी गर्ने भन्ने विषय समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

१५. विद्यालय वा शैक्षिक संस्था परिवर्तन गर्न नपाउने: छात्रवृत्तिमा छनौट भई अध्ययन गरिरहेको विद्यार्थीले कम्तिमा एक शैक्षिक सत्रभित्र अध्ययन गरिरहेको शैक्षिक संस्था परिवर्तन गर्न पाउने छैन ।

१६. जानकारी गराउनु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको शैक्षिक सत्रको सबै परीक्षाहरूमा भाग लिएको वा नलिएको विषयमा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाले गाउँ कार्यालयलाई लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१७. पुनः छात्रवृत्तिमा छनौट गर्न नसकिने: छात्रवृत्तिमा छनौट भएको कुनै विद्यार्थीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको कक्षामा अध्ययन नगरेको अवस्थामा वा अध्ययन पूरा नगरी छाडेमा वा यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको अन्य शर्तहरू पूरा नगरेमा गाँउपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति लगायत अन्य कुनै सेवा सुविधामा पुनः सोही व्यक्तिलाई छनौट गरिने छैन । तर, काबु बाहिरको कारण वा विशेष परिस्थितीले अध्ययन छाडेको भन्ने प्रमाण सहित पेश गरेमा पुनः छात्रवृत्ति पाउने वा नपाउने विषय समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

१८. अभिलेख राखिने: समितिले छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइएका विद्यार्थीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ । यस्तो अद्यावधिक विवरण कार्यपालिका, सम्बन्धित वडा कार्यालय, शिक्षा शाखा र सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१९. अनुगमन र मूल्याङ्कन: यस कार्यविधि बमोजिम वितरण गरिएको छात्रवृत्तिको प्रभावकारिताका सम्बन्धमा गाउँपालिका वा समितिले नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

१९. प्रतिवेदन पेश गर्ने: प्रत्येक वर्ष प्रदान गरिएका छात्रवृत्तिको विवरण, छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको अवस्था, रकमको अवस्था, छात्रवृत्तिको प्रभावकारिता तथा यसको उपलब्धि मूल्यांकन, छात्रवृत्ति कार्यान्वयनमा रहेका समस्याहरू र समाधानका उपायहरू सहितको प्रतिवेदन समितिले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ । कार्यपालिकाले यसरी पेश हुन आएको प्रतिवेदन गाँउसभामा समेत पेश गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२०. बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने: यस कार्यविधिमा लेखिएको कुनै व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा कुनै द्विविधा वा बाधा अडकाउ परेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो



छविराम सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ र त्यसरी फुकाइएको बाधा अडकाउको जानकारी गाँउ सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२१. अनुसूची हेरफेर: कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार अनुसूची हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्तिका लागि दरखास्त दिने निवेदनको ढाँचा

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

नौमूले गाउँपालिका,दैलेख ।

विषय: छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०...../..... को स्वीकृत उपाध्यक्ष छात्रवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत मिति.....मा प्रकाशित छात्रवृत्तिका लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना अनुसार म छात्रवृत्ति कार्यक्रममा समावेश हुनका लागि योग्य भएकाले छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ अनुसार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइदिनुहुन भनि देहायका विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

व्यक्तिगत विवरण:		
१. विद्यार्थीको नामथर:	२. लिङ्ग:	३. उमेर:
४. विद्यार्थीको स्थायी ठेगाना:		
५. जातजाति:	६. अपाङ्गता:	अपाङ्गता भए वर्ग:
७. अभिभावकको नाम:	८. सम्पर्क नम्बर:	
९. बाबुको नाम:	१०. बाबुको पेसा:	
११. आमाको नाम:	१२. आमाको पेसा:	
शैक्षिक विवरण:		
१. अध्ययनरत तह भन्दा तल्लो तह उत्तीर्ण गरेको वर्ष:		
२. अध्ययनरत तह भन्दा तल्लो तहको कुल प्राप्ताङ्क:	जि.पि.ए. प्रतिशत.....	
३. उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम र ठेगाना:		
४. शैक्षिक संस्थाको प्रकार:	सामुदायिक वा सरकारी	संस्थागत
५. अध्ययनरत संस्थाको नाम र ठेगाना:		
६. शैक्षिक संस्थाको प्रकार:	सामुदायिक वा सरकारी	संस्थागत
७. अध्ययनरत शैक्षिक संस्था प्रमुखको नाम:	८. सम्पर्क नं.	



छविराम सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

१. अध्ययनरत विषय:	१०. तह:	११. वर्ष:
१२. अध्ययनरत कोर्स उत्तीर्ण गर्न शैक्षिक संस्थाले लिने जम्मा शुल्क:		
१३. प्रतिवर्ष वा प्रतिसेमेष्टर लाग्ने शुल्क रु.:	अक्षरमा:	
पारिवारिक तथा आर्थिक विवरण		
१. परिवारको आम्दानीको स्रोत:	२. अनुमानित वार्षिक आम्दानी:	
३. परिवार सँख्या:	४. जम्मा भाइ बहिनीको संख्या:	
५. हाल अध्ययनरत भाइबहिनीको संख्या:	६. अध्ययनरत कक्षा वा तह:	
७. परिवारको वार्षिक आम्दानीबाट वार्षिक बचत:		
८. परिवारका कुनै सदस्यले गरिव परिचयपत्र प्राप्त गरेको भए परिचयपत्रको प्रकार:		

मैले माथि उल्लेख गरेका सबै विवरण र यस आवेदन साथ संलग्न गरेका सम्पूर्ण कागजातहरू सहि/साचो हो । झुटा ठहरे सहुँला बुझाउँला

निवेदकको

हस्ताक्षर:

नामथर:

सम्पर्क नं.:

इमेल:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. स्थायी ठेगाना प्रमाणित कागजात
२. नागरिकताको प्रतिलिपि वा नागरिकता प्राप्त नगरेको भएमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. सामुदायिक/सरकारी विद्यालयबाट माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि
४. हाल नियमित रूपमा अध्ययनरत रहेको र शिक्षण शुल्क बुझाएको भनि अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाले गरेको सिफारिस पत्र
५. अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको हकमा अपाङ्गताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
६. दलित विद्यार्थीको हकमा नेपाल सरकारबाट सूचिकृत भएकोमा सोहि अनुसार र सूचिकृत नभएको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दलित थर प्रमाणित सिफारिसको प्रतिलिपि
७. सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख विद्यार्थीको हकमा सम्बन्धित निकायको सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख वर्ग प्रमाणित पत्र
८. जनआन्दोलन तथा सहिदका सन्ततीको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रमाणित भई आएको जनआन्दोलन र सहिदका सन्तती प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
९. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
१०. परिवारका कुनै सदस्यले गरिव परिचयपत्र प्राप्त गरेको भए सो को प्रतिलिपि



छविराम सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

११. विद्यार्थी अध्ययनरत संस्था सामुदायिक वा सरकारी भएमा सो संस्था सामुदायिक वा सरकारी हो भनि सोहि संस्थाले प्रमाणित गरेको कागजात

अनुसूची-२

(दफा ८ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

विद्यार्थी योग्यताक्रम निर्धारणका आधारहरू

क्र.सं.	आधारहरू	अङ्कभार	सूचकहरू	कै.
१	शैक्षिक योग्यता	५०	प्रथम श्रेणी भए ५० अङ्क, द्वितीय श्रेणी भए ४५ अङ्क र तृतीय श्रेणी भए ४० अङ्क	
२	अध्ययनरत संस्था	३	सामुदायिक भए ३ अङ्क र संस्थागत भए २ अङ्क	
३	लिङ्ग	२	महिला भए २ अङ्क	
४	अपाङ्गता	१०	'क' वर्गको भए १० अङ्क, 'ख' वर्गको भए ८ अङ्क र 'ग' तथा 'घ' वर्गको भए ६ अङ्क	
५	जातजाति	१०	दलित र सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख समुदायको भए १० अङ्क, आदिवासी जनजाति समुदायको भए ८ अङ्क र अन्य समुदायको भए ६ अङ्क	
६	जोखिमको अवस्था	५	बाबु आमा दुवै नभएमा ५ अङ्क र बाबु वा आमा मध्ये कुनै एक नभएमा २.५ अङ्क	
७	गरिव परिचयपत्र प्राप्त परिवार	१०	'क' वर्गको भए १० अङ्क 'ख' वर्गको भए ८ अङ्क 'ग' वर्गको भए ६ अङ्क	
८	सहिद, घाइते तथा द्वन्द्व पिडित परिवार	५	सहिद परिवार वा द्वन्द्वपिडित परिवारको सदस्य भएमा ५ अङ्क	
९	एकल महिला	५	एकल महिला भए ५ अङ्क	
	जम्मा	१००		

यदि निवेदक विद्यार्थीले प्राप्त गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्र अक्षराङ्कन पद्धति (Letter Grading System) अनुसार भएमा औपत स्तरीकृत अङ्क (GPA) लाई देहाय बमोजिम श्रेणी कायम गरी शैक्षिक योग्यता वापतको अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

क्र.सं.	स्तरीकृत अङ्क (GPA)	श्रेणी
१	४.०	

गौरीगढ गाउँपालिका
नौमुले, कैलाली
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

धनराज सुवेदी
गाउँपालिका अध्यक्ष

२	३.६	प्रथम
३	३.२	
४	२.८	द्वितीय
५	२.४	
६	२.०	तृतीय
७	१.६	

अनुसूची-३

(दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामाको ढाँचा

श्री को नाति/नातिनी श्री को छोरा/छोरी बस्ने
 मितिमा जन्म भएको म गाउँपालिकाबाट तहमा
 विषयमा अध्ययन गर्न छात्रवृत्तिको अवसर पाएमा मैले अध्ययनका लागि भर्ना भएको तहका
 सम्पूर्ण कक्षा नियमित रूपमा अध्ययन गरी पूरा गर्नेछु भनि यो कबुलियतनामा गरेको छु ।

छात्रवृत्ति पाउनेको नाम धरः

ठेगाना:

तह:

विषय:

मिति:

सम्पर्क नं.

इमेल:

दायाँ

बायाँ

छविराम सुवंदी
 गाउँपालिका अध्यक्ष

श्रीमाने गाउँपालिका
 कार्यलय
 श्रीमाने, ईलाम
 नेपाली प्रवेश, नेपाल